

# 共青团温州大学委员会文件

团发〔2021〕24号



## 温州大学志愿者管理办法

### 第一章 总则

**第一条** 为大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神，传播“关爱他人、奉献社会”的志愿服务理念，激励我校大学生参与志愿服务活动，推进和实现我校志愿服务活动常态化，根据国务院《志愿服务条例》《中共中央宣传部 中央文明办印发<关于新时代文明实践志愿服务机制建设的实施方案>的通知》（文明办〔2019〕17号）、《浙江省志愿服务条例》、浙江省文明委《印发<关于推进新时代志愿服务工作的实施意见>的通知》（浙文明委〔2019〕8号）要求，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所指的志愿者是指已经在“志愿汇”APP上正式登记注册，参加志愿服务活动，有平台规范记录并经认证为有效志愿服务时长的温州大学在校生。

**第三条** 本校志愿服务组织应当根据本办法开展注册志愿者管理工作。

**第四条** 志愿者精神：奉献、友爱、互助、进步。

**第五条** 志愿者标识：注册志愿者标识（通称“心手标”）的整体构图为心的造型，又是英文“YOUTH”的第一个字母“Y”，红色，图案中央是手的造型，也是鸽子的造型，白色。标志寓意为志愿者向社会上所有需要帮助的人们奉献一片爱心，伸出友爱之手，表达“爱心献社会，真情暖人心”和“团结互助、共创和谐”的主题。（图案见附件1）

**第六条** 每年3月5日是浙江省志愿者日，12月5日是国际志愿者日。

## **第二章 志愿者注册**

**第七条** 基本条件

（一）温州大学在读学生。

（二）具有奉献精神，自愿参加志愿服务活动，遵守志愿者规章制度。

（三）完全民事行为能力人；限制民事行为能力人，可以参加与其年龄、智力、身心健康状况相适应的有关志愿服务活动，但须经其监护人同意或者由监护人陪同。

（四）具备参加志愿服务相应的基本能力和身体素质。

（五）遵守国家法律法规和注册机构的相关规定。

## **第八条 注册机构**

温州大学各学院青年志愿者组织和校团委认证的各公益组织。

## **第九条 注册程序**

（一）每学年初，温州大学青年志愿者服务中心开放“志愿汇”APP注册功能，下发注册通知，公告注册方式。

（二）申请人对照注册条件，登录“志愿汇”APP填写资料进行注册，并保证本人有关资料的真实性。

（三）各学院志愿服务组织对申请人开展有关培训。

（四）温州大学青年志愿者服务中心、各学院志愿服务组织对申请人进行审核。

# **第三章 权利与义务**

## **第十条 志愿者的权利**

（一）获得志愿服务活动真实、必要的信息。

（二）获得志愿服务必需的条件和保障。

（三）获得志愿服务所需的教育和培训。

（四）对志愿服务活动提出批评和建议。

（五）自身需要他人帮助时优先获得志愿服务。

（六）志愿者的个人信息未经志愿者本人同意不得公开。

（七）可申请取消注册志愿者身份，退出志愿服务组织。

（八）法律、法规及志愿服务组织章程规定的其他权利。

## **第十一条 志愿者的义务**

- (一) 遵守志愿服务活动的管理规定。
- (二) 履行志愿服务承诺，完成志愿服务任务，传播志愿服务理念。
- (三) 参加志愿服务所需的教育和培训。
- (四) 按照规定穿戴志愿红马甲及佩戴志愿服务标识等。
- (五) 维护志愿服务组织、志愿者的形象和声誉。
- (六) 不得向志愿服务对象收取报酬。
- (七) 尊重志愿服务对象，保守在参与志愿服务活动过程中获悉的隐私、秘密或者其他依法受保护的信息，不得损害志愿服务对象的合法权益。
- (八) 法律、法规及志愿服务组织章程规定的其他义务。

## **第四章 组织与管理**

### **第十二条 组织机构**

- (一) 共青团温州大学委员会负责本校内注册志愿者工作的规划、协调和指导。
- (二) 温州大学青年志愿者服务中心、各学院志愿服务组织、各公益组织负责本校内注册志愿者的日常管理。

### **第十三条 日常管理**

- (一) 校内各志愿服务组织应统一规范使用“志愿汇”APP（志愿汇使用指南见附件2），实现志愿者线上注册和管理，做好注册志愿者数据统计和学期上报工作。

（二）校内各志愿服务组织应建立健全宣传动员、注册登记、管理培训、考核评价、嘉许回馈、激励表彰、个人信息保密等制度，做好志愿者的管理服务。

（三）校内各志愿服务组织应积极发展志愿者服务团队。

（四）校内各志愿服务组织应根据志愿服务对象的需求，向注册志愿者发布服务信息、提供服务岗位。

（五）校内各志愿服务组织应开展志愿者培训工作，对注册志愿者进行志愿服务基本理念、相关技能等方面的培训，提高志愿者的服务能力和综合素质。

（六）校内各志愿服务组织应组织新登记注册的志愿者进行宣誓。誓词为：我愿意成为一名光荣的志愿者，我承诺：尽己所能，不计报酬，帮助他人，服务社会，践行志愿精神，传播先进文化，为社会进步奉献力量。

（七）校内各志愿服务组织应规范志愿服务记录（详见附件 3 温州大学志愿服务活动和志愿服务时数管理办法），志愿服务时数由“志愿汇”APP 实时记录。参与活动的志愿者应按时在“志愿汇”APP 上签到签退，实际服务时间以“志愿汇”APP 上显示数据为准，因客观原因未成功录入信用时数的，需提供相关服务证明，补加荣誉时数。

（八）志愿者需要志愿服务证明时，可联系志愿活动组织单位或校青志中心出具志愿服务时数证明材料。

（九）志愿者违规违纪的，温州大学青年志愿者服务中心应当根据温州大学志愿者黑名单制度（详见附件 5）进行

处理，注册机构可以取消其注册志愿者身份并给予相应处罚。

（十）志愿者提供志愿服务的组织、志愿服务对象在志愿服务活动中发生争议的，可以协商解决，也可以依法向校团委提出维权申请。

## **第五章 志愿者星级评定**

### **第十四条 志愿者星级**

温州大学青年志愿者服务中心根据志愿者注册后参加志愿服务的累计时间，认定其为一至五星志愿者，授予星级认定证书并适用礼遇政策。（详见附件 4：温州大学星级志愿者礼遇细则）

### **第十五条 星级时长计算**

志愿者星级认定以自进入温州大学在校期间参加活动后“志愿汇”APP 记录的志愿服务时间为依据。志愿服务时间是指志愿者实际参与志愿服务的时间（即信用时数+荣誉时数），包括参加校内外志愿服务所记录的时间，以小时为计量单位。

### **第十六条 星级标准**

参加志愿服务时间累计达到 100 小时、200 小时、400 小时、600 小时和 800 小时的志愿者，可以依次申请评定为一至五星级志愿者。

### **第十七条 评定机构**

志愿者星级的评定由共青团温州大学委员会和温州大

学青年志愿者服务中心负责，各学院协助做好相应统计和初审工作。

## **第六章 其他内容**

**第十八条** 本办法最终解释权归共青团温州大学委员会所有。

**第十九条** 本办法自发布之日起施行。

附件：

1. 注册志愿者标识
2. “志愿汇”APP 使用常见问题
3. 温州大学志愿服务活动和服务时数管理办法
4. 温州大学星级志愿者评定礼遇细则
5. 温州大学志愿者黑名单制度

共青团温州大学委员会

2021 年 10 月 10 日

附件 1：

## 注册志愿者标识



图案说明：注册志愿者标识（通称“心手标”）的整体构图为心的造型，又是英文“Youth”的第一个字母“Y”，红色，图案中央是手的造型，也是鸽子的造型，白色。标识寓意为志愿者向社会上所有需要帮助的人们奉献一片爱心，伸出友爱之手，表达“爱心献社会，真情暖人心”和“团结互助、共创和谐”的主题。

制作说明：图案中白色为纯白色，红色的色号为M100Y100。

## 附件 2:

# “志愿汇” APP 使用常见问题

## 一、志愿者注册

(一) 志愿者需下载并实名注册“志愿汇”APP，同时加入温州大学青年志愿者服务中心和各自学院组织。

(二) 注册结束后，志愿者需检查“志愿汇”APP 是否能够正常登录，若出现忘记密码、密码错误等问题，请自行重置密码。

## 二、志愿服务活动申请

(一) 各活动负责人需详细填写活动内容。若活动不具备志愿服务性质，会导致申请被驳回。

(二) 各活动负责人需详细填写活动地点。若活动地点填写不明确，会导致定位错误。

(三) 活动前若出现“志愿汇”APP 登录不了且身份证已被注册的问题，请及时联系志愿汇管理员。

## 三、志愿服务活动现场管理

(一) 若出现定位不在范围内的问题，请先检查手机的定位是否开启或者后台是否禁止“志愿汇”APP 获取定位。

(二) 若出现“志愿汇”APP 闪退问题，请先升级手机系统。

(三) 若出现点签退按钮跳回签到界面的问题，请重新进行签到签退，操作完成后，隔天第一次签到签退的小时数

会正常出现。

#### **四、志愿服务时数认证**

（一）若出现活动现场及附近没有网络信号，导致“志愿汇”APP无法使用，可在活动结束后向校青志中心提供相关证明进行志愿时数认证。

（二）若出现“志愿汇”APP本身存在的问题导致签到失败，且能提供当次志愿服务活动的证明材料或活动负责人的相关说明的，活动结束后可以进行志愿时数的认证。

（三）若出现“志愿汇”APP上无法显示各项活动志愿时数的问题，可联系“志愿汇”APP管理员提供相关证明。

（四）暑期支教活动一天以10小时计算，在开学初由活动负责人提供相关证明材料，可以进行志愿时数的认证。

#### **五、以下情况志愿服务时数无法认证**

（一）活动中若出现“志愿汇”APP闪退或登录不了并且身份证已被注册的问题，导致志愿者无法成功签到签退，志愿时数无法认证。

（二）活动负责人需提醒志愿者按时签到签退，若出现忘记签退导致没有时数的问题，志愿时数无法认证。

#### **六、后期导入重复**

（一）后期导入时数出现重复导入时数的情况时，汇总多导入的次数，以同样的导入模板导入“-”时数，从而减掉多导入的时数。

附件 3:

## 温州大学志愿服务活动 and 志愿服务时数 管理办法

为实现志愿者时数的电子化管理，规范我校志愿者活动审批程序和志愿服务时数管理，促进志愿服务事业规范化、专业化持续发展，现结合我校志愿者活动的实际情况，制定本办法。温州大学志愿服务时数管理由我校青年志愿者服务中心统筹实施。本办法适用于温州大学开展的全部志愿服务活动以及所有参与志愿服务的志愿者。

### 第一章 志愿服务活动

**第一条** 申请活动的主体必须是温州大学志愿服务组织。

**第二条** 申请活动必须具有志愿服务性质

(一) 在各类学生组织、社团等承办的文娱型、学术型、竞赛型等非志愿服务性质的活动中，主办方如需招募志愿者进行相关服务工作，需注意：

1. 主办方须在获得校青志中心审核通过后方可进行志愿者招募。

2. 主办方内部人员在本职范围内的活动不属于志愿服务范畴。

3. 主办方不得招募志愿者充当观众。

## **（二）以下行为或活动不属于志愿服务范畴：**

1. 各学生组织、社团等的本职工作和内部活动，含：纳新活动、内部培训等。

2. 作为参赛者参加比赛、竞赛，或作为观众参加讲座、演出活动等。

3. 非公益性的晚会、舞会等表演的策划、排练、演出等。

4. 参加各类培训、团体辅导等。

5. 非志愿服务性质的社会实践及社会工作。

6. 个人到企业、政府以及事业单位的各类实习活动。

7. 申请时长远大于实际所需时长的活动。

8. 经校青志中心认证为不具备志愿服务性质的其它行为或活动。

## **第三条 签到活动发布规则**

1. 单次志愿活动开展时间一般不能超过 12 小时，如有特殊情况必须在活动内容处详细说明。

2. 各类需申请志愿者小时的志愿服务活动开始前一周，活动负责人需通过填写《温州大学志愿汇签到申请表》向校青志中心提出申请，并按时将申请表发送至邮箱 wdzyzfwzx@126.com。

## **第二章 志愿服务时数管理**

**第四条** 志愿服务时数是指志愿者在温州大学内各个

志愿组织注册期间，为社会、校园和服务对象提供志愿服务所贡献的时间。

**第五条** 志愿服务时数由“志愿汇”APP自动计算，起始时间分别为志愿者在开展志愿服务活动中，在“志愿汇”上签到时间和签退时间。服务时数包括服务场地的休息时间和筹备志愿服务活动的时数。

**第六条** 后期荣誉时数导入

**（一）以下活动可以后期以荣誉时数方式导入：**

1. 因志愿汇系统问题无法记录志愿时长。
2. 志愿汇记录时长少于实际服务时长的部分。
3. 嘉宾迎送、会议类、面试服务类、课堂类等个别活动、临时活动、紧急活动等确因客观原因无法使用志愿汇APP的，活动发起组织应于活动结束后三日内提交志愿者小时报错汇总表和活动证明材料，校青志中心根据实际服务时数后期导入系统。

**（二）以下情况不可进行后期时数导入：**

1. 志愿汇管理平台驳回的志愿服务活动。
2. 提前收集志愿者需导入的时数，但不符合时数导入标准的情况。
3. 由志愿者个人主观原因导致的无法记录志愿服务活动时长（如：志愿者忘记签到签退、活动负责人忘记给签到码、超出活动范围强制签到签退等、活动负责人未按时申请签到码等）。

4. 学生组织等内部的前期筹备工作。

**第七条** 志愿服务车程计算，1 小时及以上补加荣誉时数；1 小时内不加。

**第八条** 全校注册志愿者的志愿服务时数监督管理工作由温州大学青年志愿者服务中心负责。拥有独立志愿汇组织号的组织应将账号密码向校青志报备以便检查。

**第九条** 志愿者可以通过“志愿汇”APP 查询自己的时数，如有疑问可以向校青志中心提出核查请求。

### **第三章 违规开展志愿活动处理办法**

**第十条** 校青志中心将对各项志愿活动进行监督，定期核查志愿活动真实性，不定期通过“志愿汇”APP 后台进行查看，如发现以下情况将予以违规处理：

（一）实际签到、签退人数与活动申报时的人数严重不符。

（二）实际举办的活动与申请描述的情况严重不符或活动内容严重不符合志愿活动性质。

（三）实际服务时间与所获得志愿者小时严重不符的活动。

（四）志愿服务质量差并造成不良后果的活动。

**第十一条** 校青志中心有权对违规责任主体采用以下处理措施：

（一）对首次违规的组织和个人给予警告处理，并取

消其虚造时数和公益积分。

（二）对警告后再次违规的组织和个人，将通报校团委处理，暂停“志愿汇”APP 活动申请和参加资格，并通报相关学院处理，取消该集体或个人当年度评奖评优资格，拉入志愿者黑名单。

附件 4:

## 温州大学星级志愿者评定礼遇细则

### 第一章 评定标准及程序

#### 第一条 星级标准

凡是参加志愿服务时间累计达到 100 小时 200 小时、400 小时、600 小时和 800 小时的志愿者，可以依次申请评定为一至五星级志愿者。

#### 第二条 星级志愿者评定的一般程序：

（一）志愿服务按照“谁牵头、谁发布”的原则，由活动发布单位负责，做好志愿者培训工作，实行活动品牌化、过程化管理，提升志愿服务质量。

（二）各二级青年志愿者组织对本组织提交的申请表负初审义务，需认真统计本学院志愿者的星级等级情况，统计满足条件的星级志愿者名单，填写《温州大学星级志愿者评定申请表》（见附表），附其证明材料（志愿汇中“我的”页面截图），汇总名单和星级志愿者评定申请表电子版发送至中心邮箱 wdzyzfwzx@126.com 并标明“组织名+星级志愿者评定+学分部收”，纸质版一式两份上交到校青年志愿者服务中心办公室（大学生活动中心 B 座 405）。

（三）校青年志愿者服务中心根据各学院上交的材料进行审核评定，并将各星级志愿者的认定证书和志愿者徽章发

回各学院志愿者组织，再由各学院志愿者组织发回各志愿者。  
星级志愿者凭认定证书等证件可享有一定的礼遇政策。

（四）星级志愿者评定为每学期一次，时间为开学后第十三周，逾期提交申请不受理，由校青年志愿者服务中心学分部负责全校星级志愿者的评定工作。

（五）同一志愿者星级只认定一次。

（六）各志愿者星级不设名额限制。

## **第二章 星级志愿者礼遇措施**

### **第三条 综合素质测评德育项加分**

星级志愿者可依据相应的认定证书获得综测德育分加分，加分标准如下：将一至五星级志愿者分别记为 1、2、3、4、5 分。

### **第四条 推优入团入党**

（一）在群众推优入团时，同等条件下星级高者优先。

（二）在推荐优秀团员作党的发展对象时，推荐对象原则上应为一星级以上志愿者，同等条件下星级高者优先。

### **第五条 评奖评优**

（一）评选优秀共青团干部、优秀共青团员，同等条件下星级高者优先。

（二）评选优秀党员，志愿星级原则上需达一星级及以上，同等条件下星级高者优先。

（三）三星级及以上志愿者可以直接评定为院级优秀志愿者，同一星级每人仅可申请评定一次；（如：在三星级时已经申请评定成为院级优秀志愿者，则需在达到四星级及以上时再行申请）申请评定此项不影响评定本条中第四项、第五项奖项。

（四）参评温州大学最美志愿者：

1. 五星级志愿者无违反校纪现象并加入温州大学青年志愿先锋队的，可以直接评定为温州大学最美志愿者荣誉称号。

2. 参评温州大学最美志愿者，志愿星级需达二星级及以上，同等条件下星级高者优先。

（五）四星级及以上志愿者满足各学院院级工作积极分子评定基础条件的，可以直接评定为本年度院级工作积极分子，每人仅可评定一次，不占用本院原有名额。

（六）评选青春温大人物，志愿星级原则上应达到二星级及以上，同等条件下星级高者优先。

（七）温州大学年度五四红旗团委、五四红旗团支部、年度青年志愿者活动先进集体等评选中，将该集体中星级志愿者的数量以及等级情况的比例作为参考，核加一定分数。加分标准如下：将一至五星级志愿者分别记为 1、2、3、4、5 分，（各星级志愿者数量×相应的分数）÷总共星级志愿者数量=加分。

## **第六条 星级志愿者宣传**

三星级及以上志愿者作为重点宣传对象，制作特别微刊在学校网站、官微、校团委网站以及各学院公众号中进行宣传。各二级组织应积极向温大青年、温州大学等公众号平台投稿。

## **第七条 星级志愿者发展支持**

（一）温州市青年人才学院、温州大学青年马克思主义者（学生骨干）培养学院、温州大学团校学生骨干培训班、温州大学志愿者干部培训营等学习培训优先考虑推荐星级志愿者参加，同等条件下星级高者优先。

（二）校团委计划组建温州大学青年志愿先锋队：

1. 鼓励星级志愿者积极加入青年志愿先锋队；四星级、五星级志愿者免试加入温州大学青年志愿先锋队。

2. 青年志愿先锋队内单设温州市青年人才学院、温州大学青年马克思主义者（学生骨干）培养学院、校级优秀学生干部、校级工作积极分子、温州大学最美志愿者名额若干名，不占原有名额。

3. 青年志愿先锋队队员可优先入选亚运会、青科会等大型赛会服务骨干岗位。

4. 青年志愿先锋队队员可获得校团委定制的荣誉证书。

5. 青年志愿先锋队队员参加先锋队组织的活动、培训的次数达到队内要求方可享受相应优待政策。

（三）举办有关重大节庆、庆典活动，应邀请五星级志愿者代表出席。

## **第八条 星级志愿者奖励补贴**

（一）四星级、五星级志愿者分别可一次性获得 300 元、600 元星级志愿者奖金。

（二）二至五星级志愿者每人每月分别可领取 9 折，8 折，7 折，免单优惠券 2 张（每年按八个月计）在校图书馆、校友之家、我的大学、各学院的咖啡厅和餐吧使用，适用范围详见券后说明及门店细则。

（三）四星级志愿者可享受每月三张免费午餐券；五星级志愿者可享受每月五张午餐券，并有与校长或书记共用午餐的机会。（仅限怡口乐餐厅）

（四）三星级及以上志愿者可优先获得校团委组织主办或承办的各大文艺活动的入场券，入场券名额遵循“先到先得”原则。

## **第三章 礼遇措施实施与管理**

**第九条** 校青年志愿者服务中心为星级评定发起单位，各二级青年志愿者组织向中心提供星级志愿者名单，中心进行审核后，在校团委网站、温大青年等向全校公示并发放认定证书，将名单人员作为礼遇对象执行礼遇措施。

**第十条** 星级志愿者存在违反社会主义道德或违法违纪行为（如恶意刷志愿服务时长等），经调查核实，按有关程序取消星级志愿者资格、收回认定证书并向全校通报批评。

**第十一条** 志愿者礼遇措施将根据执行情况适时进行动态更新，长期礼遇措施和临时性礼遇措施相结合，具体执行由礼遇措施发起方和执行方协商进行。

**第十二条** 本办法中的各项措施可根据实际情况进行调整并及时向全校师生公布。

附表：

1. 温州大学星级志愿者评定申请表
2. 温州大学星级志愿者评定汇总名单

附表 1：

温州大学星级志愿者评定申请表

姓名		学号		(附照片)
学院		班级		
申报星级等级		志愿服务时长		
已有星级等级		公益组织		
联系号码				
申请人承诺	本人承诺提供的申报材料准确、真实、合法、有效，如有与事实相违背，本人愿承担相应法律责任。 <div>申请人签字：                      年    月    日</div>			
有效证明材料		附件说明（志愿汇 APP 上“我的”页面截图）		
志愿服务历程 及主要事迹  (不少于 500 字)	可另附页			

(接反面)	
志愿者所属  组织意见	签字:                      年    月    日
校青年志愿者  服务中心意见	签字:                      年    月    日

注：此表格一式两份，一份由各学院登记备案，一份发回申请人。

温州大学青年志愿者服务中心制

附表 2:

## 温州大学星级志愿者评定汇总名单

序号	学年	学期	学院	班级	学号	姓名	等级
1	2019-2020	1					一星级志愿者
2	2019-2020	1					二星级志愿者
3	2019-2020	1					三星级志愿者
4	2019-2020	2					四星级志愿者
5	2019-2020	2					五星级志愿者
学院主管领导 签章:						校青年志愿者 服务中心 签章:	
填表人							
填表时间							

注: 1. 此表复印有效, 一式两份, 统一为 A4 纸。一份留院存档, 一份交至校中心。

2. 电子版请注明“学分认证部收”。

温州大学青年志愿者服务中心制

附件 5:

## 温州大学青年志愿者服务中心黑名单制度

为进一步推进全校青年志愿者队伍的建设，规范志愿者队伍的管理，提升志愿者的形象，温州大学青年志愿者服务中心针对志愿活动中违反志愿服务规定并影响志愿活动开展的情况，制定实施志愿者黑名单制度。

### 一、志愿者黑名单录入说明

#### (一) 处罚内容

进入志愿者黑名单后，在其限定时间内会面临如下处罚：

1. 失去任何校内志愿组织发起项目的录取资格。
2. 取消相应星级志愿者礼遇制度。
3. 取消院级及校级优秀志愿者评比资格。
4. 取消参与市级及以上志愿活动的资格。
5. 累计进入黑名单八个月以上，将永久取消星级志愿者礼遇政策，永久取消参与市级及以上志愿活动的资格。

#### (二) 等级制度

志愿者黑名单实行等级制度，分别为一级为 60 天、二级为 90 天、三级为 180 天；校青年志愿者服务中心会根据情节严重程度将志愿者录入不同等级的黑名单。

### 二、志愿者黑名单录入具体标准

#### (一) 一级志愿者黑名单

1. 参与志愿培训或志愿者活动时因个人原因（因学校官

方原因、生病等其他不可抗力因素，且能出示证明者除外）直接退出已经确认参加的志愿项目，并未在项目负责人规定时间内寻找到符合要求的替补。

2. 参与志愿培训或志愿者活动时因个人原因中途离场、早退等行为。

3. 志愿者被反馈活动中出现严重迟到、偷懒、玩手机、敷衍等情况，或活动时志愿活动队长提醒多次无果。

4. 未与志愿活动负责人沟通便私自服务时间离队或参与其他志愿队伍活动等行为。

## **（二）二级志愿者黑名单**

1. 未与负责人沟通便私自找替补，一经发现，原志愿者计入二级黑名单，替补者若不知情，则不处理。

2. 志愿者不服从活动负责人管理，因个人原因与志愿活动项目负责人或主办方发生严重冲突。

3. 在长期活动中，参与次数或时长低于招募组织规定要求。

4. 私自散发未经活动负责人认定并通告的，关于发放物质补贴、奖励等言论。

5. 在各种软件公共群聊或者平台上公然发表损害学校、温州大学青年志愿者服务中心等言论。

## **（三）三级志愿者黑名单**

1. 在参与活动中煽动其他志愿者偷懒、消极志愿等行为。

2. 签署保密协议等义务文书后未遵守规定。

3. 在志愿活动中做出严重损害学校形象的行为、在网络平台发表严重损害学校、温州大学青年志愿者服务中心的言论或文章。

4. 市级及以上的活动确认报名参与后无故因个人原因中途离场、退出活动的，直接永久取消市级及以上活动录取资格。

### 三、相关说明

（一）志愿者行为满足以上任何一条即进入对应等级黑名单；若志愿者做出除上文提及的影响志愿者项目正常运行的其他行为，校青志中心将根据问题的严重程度在讨论后决定黑名单等级。

（二）寒暑假等相关问题说明。黑名单各等级时间为学期时间（不包含假期），若假期内发生需录入黑名单行为，新学期开学第一天统一录入，假期期间失去任何校内志愿组织发起活动（项目）的被录取资格；寒暑假阶段，黑名单解除者不具有被假期内志愿活动（项目）录取的资格；在录入黑名单前已经被录取的项目，照常参加。

（三）适用时间和范围说明。黑名单制度依附于志愿者信用数据库，该数据库将于本制度实施起为全校所有志愿者组织通用。

（四）志愿者资格转让问题说明如下：

1. 已被录用志愿者不能按时参加志愿项目时，除极特殊情况外，需在上岗前至少 24 小时联系志愿项目负责人告知

原因，无故退出或私自转让者按照黑名单录入标准惩罚。

2. 一般情况下，志愿者项目负责人仅能因学校官方原因、生病提供正式假条或其他不可抗力因素且能够出示证明的情况下同意退出请求，志愿者需在规定时间内寻找到符合条件的替补。

3. 志愿者寻找替补，如需用到朋友圈或群聊转让的形式，要在文案中说明转让理由、志愿基本信息等，须将文案提前发送给志愿负责人审核方能发布。

4. 有志愿者福利或补助的志愿项目，全部福利或补助转移至替补人，转让条例应在文案中说明。

此外，上述行为不得涉及金钱交易，一经发现则按照黑名单录入标准惩罚，且以上规定同时适用于长期项目的一次活动。

（五）校青年志愿者服务中心做出拉入黑名单决定及相应处罚前需获得必要证据，如签到签退时间、服务现场照片、言论截图等。相关证据需经涉事志愿者确认并存档。

（六）该细则的最终解释权归共青团温州大学委员会及温州大学青年志愿者服务中心所有。

温州大学青年志愿者服务中心

2021 年 10 月 10 日



